Administració Local

incrementant-se o disminuint en la mateixa proporció que ho hagi fet l'índex de preus al consum (IPC) a Espanya, publicat per l'INE durant els dotze mesos anteriors al mes en què procedeixi la revisió de la renda.

Tots els subministraments de serveis, seran a càrrec de l'arrendatari.

Article 6

Expedient de contractació

El contracte d'arrendament s'adjudicarà mitjançant procediment obert i subhasta pública essent l'òrgan de contractació el Ple de l'Ajuntament.

Article 7

Requeriments per a participar en la licitació

S'estableixen dos requeriments per a optar a l'adjudicació del contracte:

- Estar empadronat en el municipi de Saldes.

- Destinar el local objecte d'arrendament a la implantació d'una nova activitat econòmica, sempre d'acord amb els usos permisos en el Planejament general vigent.

Article 8

Obligacions de l'arrendatari

L'Arrendatari haurà de sol·licitar llicència ambiental, en el termini màxim de 6 mesos, a partir de la data de la formalització del contracte. En aquest període de 6 mesos no se satisfarà la renda mensual prevista.

Article 9

Documentació a presentar pels licitadors

Els licitadors hauran de presentar la següent documentació per a participar en la subhasta:

Sobre Núm. 1

Durà al seu anvers la següent menció:

«Documentació administrativa que presenta (identificació del licitador) a la subhasta convocada per l'Ajuntament de Saldes per a l'adjudicació del contracte d'arrendament de les antigues escoles del nucli de l'Espà, com a local de negoci.»

Aquest sobre haurà de contenir la documentació següent:

1. La que acrediti la personalitat del licitador, mitjançant document nacional d'identitat o document que el substitueixi.

2. Certificat acreditatiu de que el licitador no té deutes tributaris amb l'Ajuntament en període executiu; hi són d'aplicació al cas les mateixes excepcions que preveu l'article 13.3 RGLCAP, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

3. Declaració responsable fent avinent que el licitador no es troba inclòs en cap prohibició per contractar amb l'Administració pública d'entre les que s'esmenten a l'article 20 del Text refós LCAP.

4. Certificat d'empadronament al municipi.

5. Memòria explicativa del projecte d'instal·lació d'una nova activitat econòmica.

Sobre Núm. 2

Durà al seu anvers la menció:

«Documentació acreditativa sobre l'oferta econòmica que presenta (identificació del licitador) a la subhasta convocada t per l'Ajuntament de Saldes per a l'adjudicació del contracte d'arrendament de les antigues escoles del nucli de l'Espa, com a local de negoci". Aquest sobre contindrà l'oferta, degudament signada pel licitador, segons el següent model:

"El senyor/la senyora ....., domiciliat/ada a ....., carrer ....., núm. ....., amb DNI núm. ....., major d'edat, en nom propi, una vegada assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte d'arrendament de les antigues escoles del nucli de l'Espa, com a local de negoci, ofereixo com a renda mensual la quantitat de .....

Lloc, data i signatura del licitador».

Així mateix, el licitador declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes les condicions exigides per a contractar amb l'Administració i que no està inclòs en cap prohibició per contractar, conforme a l'article 20 del Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Lloc, data i signatura del licitador.»

Article 10

Presentació de proposicions

El termini de presentació de proposicions és de quinze dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de convocatòria de la subhasta al Butlletí Oficial de la Província. Les proposicions s'han de presentar a la Secretaria de l'Ajuntament, en hores d'oficina.

Article 11

Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà la del propi Ajuntament de Saldes, i estarà presidida per l'Alcaldessa (o pel Regidor en qui delegui) i integrada pels regidors Josep Tomàs Camprà i Angel Rotllant Tomas, així com pel Secretari municipal.

La Mesa es constituirà el primer dimarts hàbil següent a la finalització del termini de presentació de proposicions, a la Casa consistorial, a les 16 hores, per a procedir a obrir els sobres que continguin les proposicions dels licitadors. Prèviament, haurà obert i examinat la documentació administrativa corresponent a cada licitador, per tal d'admetre'ls a la licitació.

La Mesa decidirà proposar l'adjudicació del contracte d'arrendament a la proposició més avantatjosa o que ofereixi una renda més alta. La proposta serà elevada al Ple municipal, a través de l'Alcaldessa, per a que adopti la resolució pertinent.

Article 13

Formalització del contracte

El contracte d'arrendament es formalitzarà en document administratiu.

També s'elevarà a escriptura pública si ho demana l'arrendatari, anant al seu càrrec les despeses del seu atorgament.

Contra aquesta resolució que posa fi a la via administrativa podeu interposar recurs de reposició, de caràcter potestatiu davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució en el termini d'un mes, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar, en ambdós casos, des de l'endemà de la recepció de la present notificació.

Tanmateix podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu pertinent.

Saldes, 11 de desembre de 2007.

L'Alcaldessa, Dolors González Dana.

022007033423

Sant Andreu de la Barca

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, en sessió de data 26 de setembre de 2007, va aprovar inicialment el Reglament d'ús i funcionament del Centre de Recursos Associatius de Sant Andreu de la Barca, el qual va ser exposat al públic per un termini de 30 dies al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA de Barcelona núm. 244 de data 11 d'octubre de 2007, al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* núm. 4992 de data 22 d'octubre de 2007 i al tauler d'edictes d'aquesta corporació. Donat que no s'han presentat al·legacions a l'esmentat Reglament, aquesta esdevé aprovat definitivament.

Així mateix es fa públic el text íntegre del Reglament, que s'insereix a continuació amb l'advertiment que entrarà en vigor una vegada hagi estat publicat íntegrament, i hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils previstos a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

REGLAMENT D'ÚS I FUNCIONAMENT DEL CENTRE DE RECURSOS ASSOCIATIUS DE SANT ANDREU DE LA BARCA

CAPÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1

Objecte i finalitat

De conformitat amb el que disposa l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del Règim local, el municipi, per la gestió del seus interessos i amb l'àmbit de les seves competències, poden promoure tota mena d'activitats i de donar tots aquells serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal.

A la satisfacció dels interessos generals, contribueix d'una manera fonamental la iniciativa privada, en particular, la d'aquelles entitats particulars les activitats de les quals són d'utilitat i/o interès públic o social, i vénen completar els serveis prestats per aquesta administració.

Administració Local

Entre les formes d'activitat de les Administracions públiques, la de foment de les activitats dels ciutadans que són d'interès públic i o social i complementàries dels serveis municipals, és de fonamental importància.

Les presents normes d'ús del Centre de Recursos Associatius de Sant Andreu de la Barca (endavant CRA), pretenen fixar les condicions per a la utilització de les estructures i recursos d'aquest equipament, potenciant al màxim el necessari caràcter públic i obert de l'equipament. Les restriccions d'aquest principi general només han de provenir de la necessitat d'establir mesures per garantir el bon ús i la conservació de les instal·lacions de l'equipament en tant que és un equipament públic a benefici de la ciutat i de la necessitat de fixar un ordre de prioritat en el desenvolupament de les activitats.

El Centre de Recursos Associatius (CRA) és un servei de titularitat municipal, que té com a objectiu oferir recursos i serveis a les associacions socioculturals de la ciutat i, alhora, ser un espai amb les prestacions adients per recolzar el teixit associatiu.

Article 2

Règim jurídic

1. El CRA es regirà pel que estableix aquest reglament i per la resta de resolucions adoptades pels òrgans municipals, especialment pels convenis particulars que l'ajuntament formalitzi amb les diverses entitats socioculturals del municipi.

2. Aquest Reglament té per objecte la regulació de la utilització privativa dels espais del Centre de Recursos Associatius. La utilització dels referits espais comporta una ocupació directa o immediata de una porció del domini públic, de manera que limita o exclou la seva utilització per part d'altres interessats, i per tant, està subjecte a autorització o llicència d'ús privatiu.

3. Aquest Ajuntament considera convenient col·laborar en els projectes socioculturals d'iniciativa privativa mitjançant el suport a aquestes entitats posant a la seva disposició espais, equipaments i material pel desenvolupament dels seus projectes d'interès general. El caràcter gratuït de les llicències de l'ús privatiu que es preveuen en aquest reglament ha d'entendre's com una mesura de foment, no dinerària.

Article 3

Destinataris

Podran accedir als espais del CRA:

1. Totes les associacions, col·lectius i entitats sense ànim de lucre inscrites en el registre municipal d'entitats que organitzin activitats a l'abast de tots els ciutadans i ciutadanes i que promoguin activitats de caire educatiu, cultural, artístic, cívic o qualsevol altre d'interès general.

2. Altres entitats sense ànim de lucre. Comprèn entitats o associacions com ONGs, associacions culturals, socials, etc., i altres administracions públiques, no domiciliades a Sant Andreu de la Barca que organitzin activitats a l'abast de tots els ciutadans i ciutadanes i que promoguin activitats de caire educatiu, cultural, artístic, cívic, creatiu, social, etc. Aquestes entitats hauran d'ésser reconegudes per l'Ajuntament com a col·lectiu estable.

3. Amb caràcter excepcional, grups de caràcter no associatiu i particulars que organitzin activitats a l'abast de tots els ciutadans i ciutadanes i que promoguin activitats de caire educatiu, cultural, artístic, cívic, creatiu, social, etc. En cada cas es valorarà l'interès general de l'activitat. L'òrgan de la corporació que autoritza l'ús de l'espai cel CRA sol·licitat, en aquests casos, podrà establir el pagament de les taxes que corresponguin d'acord amb el que estableixin les ordenances fiscals vigents.

L'Ajuntament vetllarà perquè aquestes activitats s'adeqüin a la finalitat que amb aquest Reglament es persegueix.

CAPÍTOL II

L'EQUIPAMENT

Article 4

Característiques de l'equipament

El CRA és un equipament municipal de caràcter públic, provist d'espais, serveis i recursos destinats a les entitats socials i culturals de Sant Andreu de la Barca.

El centre està ubicat a la Pl. Anselm. Clavé 2-4 de Sant Andreu de la Barca (antic Ajuntament).

El CRA és un servei que gestiona de forma directa l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca i està adscrit a la Regidoria de Participació Ciutadana.

La planta segona i el terrat seran d'ús exclusiu del Centre Obert, centre infantil i juvenil gestionat pel Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament. No obstant això, en casos excepcionals, podrà autoritzar-se el seu ús per a altres serveis o entitats.

Article 5

Sales, Mobiliari i Serveis

1. La finalitat del CRA és donar suport infraestructural per a la realització d'activitats per part dels/de les ciutadans/es i les entitats.

2. Els despatxos o espais destinats a les entitats socioculturals compten amb els següents recursos materials i serveis:

* Mobiliari d'oficina:

- 1 taula amb extensió per ordinador i calaixos.
- 1 cadira de despatx.
- 1 taula de reunions per a 4 persones.
- 4 cadires.
- 1 armari.
- 1 penjador.
- 1 suro per a notes.

* Serveis i recursos de l'equipament a disposició de les entitats usuàries:

- Connexió telefònica i connexió a Internet.
- Servei de copisteria, amb màquina impressora i de fotocòpies i servei d'enquadernació. Es podrà accedir al servei de fotocòpies mitjançant la compra de targetes per a la utilització de la fotocopiadora, que s'utilitzarà en règim d'autoservei.
- Servei de fax. El servei d'enviament i recepció de fax es farà des de la consergeria o recepció.
- Bústia personalitzada.
- Recollida de fax i missatges i servei d'apartat de correus. La correspondència així com la recepció de faxos seran dipositats en les bústies de les entitats, essent responsabilitat de cada entitat la seva recollida.

3. El CRA compta amb Sales de reunions amb capacitat per a 10 persones. Aquesta Sala haurà de sol·licitar-se per al seu ús prèviament al servei gestor del Centre.

4. El CRA compta amb una Sala d'actes amb capacitat per a 50 persones. La Sala d'actes disposa de pantalla i projector, connexió a TV i Internet, pissarra i taula de conferències. Aquesta Sala haurà de sol·licitar-se per al seu ús prèviament al servei gestor.

5. Servei d'arxiu col·lectiu. Cada entitat disposarà d'un espai en una sala d'ús col·lectiu per guardar documentació de la seva entitat. Aquest material es disposarà en prestatgeries assignades i no podrà ser material perillós ni subjecte a caducitat; El material haurà de guardar-se en carpetes o contenidors adequats a la documentació dipositada.

6. Les entitats poden tenir accés a un espai d'activitat entorn al ball, la dansa i l'expressió. Aquests espais estan situats a la planta soterrani del centre i tenen el mateix procés de sol·licitud i autorització que els despatxos. Aquests espais disposen d'espai d'activitat, canviador i lavabo.

Article 6

Personal de l'Ajuntament adscrit al servei.

L'Ajuntament podrà adscriure al Centre de Recursos Associatius el personal que consideri necessari per a la organització, control d'accés, recepció, direcció i dinamització del centre.

La persona o persones adscrites al servei per l'Ajuntament, seran els encarregats d'obrir i tancar l'edifici municipal i lliurar i recollir les claus de les entitats usuàries. El lliurament de les claus únicament es podrà fer al responsable de l'activitat o representant de l'entitat degudament autoritzat.

El personal de l'Ajuntament vetllarà perquè les entitats usuàries respectin la normativa d'ús i funcionament. Totes les incidències que puguin sorgir a l'edifici hauran de comunicar-se al personal del centre que immediatament en donarà compte al gestor del servei (Regidoria de Participació Ciutadana), que adoptarà les mesures oportunes.

Article 7

Disponibilitat horària

Els horaris d'obertura del CRA són els següents:

* Dimarts i dijous de 16.00 a 22.00 hores.

* Dimecres i divendres de 16.00 a 24.00 hores.

* Dissabtes: de 16.00 a 22.00 hores.

* Dilluns: tancat.

Aquest horari podrà ser modificat pel ges-

Administració Local

tor del servei en funció de les necessitats del servei.

En cas d'activitats extraordinàries podrà autoritzar-se l'obertura del centre qualsevol dia de l'any (exceptuant Nadal, Sant Esteve, Any nou i Reis) si es sol·licita amb un marge de 7 dies hàbils d'antelació. En aquest cas, l'entitat sol·licitant haurà de fer-se càrrec de les despeses extraordinàries (consergeria) que ocasioni aquesta obertura excepcional.

L'horari de funcionament del Centre Obert és de 16.00 a 20.00 hores, de dilluns a divendres, horari que també podrà modificar-se en funció de les necessitats del servei.

CAPÍTOL III

PROCEDIMENT D'AUTORITZACIÓ

Article 8

Sol·licitud i autorització d'espais

En qualsevol cas, per utilitzar els despatxos, serveis i sales de l'equipament es requereix una sol·licitud per escrit seguint el model del Annex I i la posterior autorització de l'òrgan competent segons les competències assenyalades en aquest Reglament.

Les sol·licituds dels espais s'han de subscriure pel representant legal de l'entitat sol·licitant o en tot cas, la persona, degudament facultada per l'òrgan corresponent de l'entitat

El procediment d'autorització serà diferent depenent de l'espai que és objecte de cessió i el caràcter puntual o de continuïtat en el temps que pugui tenir la cessió:

1. Autoritzacions per a l'ús dels espais d'activitats i despatxos:

Les autoritzacions per a la utilització dels despatxos o espais d'activitats destinats a les entitats socioculturals amb un caràcter de permanència seran concedides per la Junta de Govern local de l'Ajuntament. Aquestes cessions hauran de formalitzar-se mitjançant conveni, d'acord amb el model de conveni de cessió que s'estableix al Annex II. La vigència inicial del convenis serà d'un any. Anualment, les sol·licituds han de ser objecte de revisió i valoració i acordar o denegar expressament la pròrroga de les autoritzacions en atenció a les noves circumstàncies de l'entitat. Anualment les entitats cessionàries hauran de complimentar nova sol·licitud i presentar el projecte anual d'activitats si opten a la pròrroga de l'autorització d'ús.

En qualsevol cas, les entitats que sol·licitin l'ús dels despatxos per a desenvolupar la seva activitat de manera permanent, hauran de presentar juntament amb la sol·licitud un projecte de curs, establint els objectius, les activitats i tots els elements destacables de gestió per poder desenvolupar el seu programa i que puguin ser objecte de valoració per atorgar l'autorització d'ús, o si s'escau la pròrroga.

2. Autoritzacions per a l'ús esporàdic de les sales i espais del CRA per activitats puntuals.

El centre facilitarà a les entitats socioculturals que es reuneixen esporàdicament a les sales de reunions i la d'actes de manera puntual. Mitjançant sol·licitud, l'ús esporàdic de les sales i equipaments serà autoritzat pel regidor/a de Participació Ciutadana, previ informe favorable del Tècnic corresponent.

Totes les sol·licituds s'hauran de fer per escrit en el propi centre i seguint el model de sol·licitud imprès a aquest efecte (annex I) amb una antelació mínima de 7 dies a la realització de l'activitat.

El/La responsable de la gestió de l'equipament podrà sol·licitar la documentació que consideri oportuna per tal de valorar-ne la procedència o no.

L'admissió comportarà la declaració de coneixement i acatament d'aquest Reglament.

Article 9

Criteris per a la concessions de llicències d'ús dels espais de l'equipament

Les sol·licituds d'espais del CRA seran ateses en funció de les disponibilitats dels espais i per rigorós ordre cronològic de presentació. Al marge del criteri cronològic s'estableixen els següents criteris per a prioritzar les activitats a realitzar als despatxos i espais d'activitats:

* Realització d'activitats que donin servei a la ciutadania de Sant Andreu de la Barca, en els camps que en aquest document s'especifiquen.

* Que, a més, pugui beneficiar-se el màxim nombre de ciutadans.

* Que el projecte sigui socialment útil al ciutadans del municipi.

* Que el projecte que desenvolupen sigui estable i amb garanties de consolidació i estabilitat en el temps.

* Que l'entitat participi activament en les activitats socioculturals que de manera col·lectiva s'organitzen al municipi.

Per valorar aquests criteris les entitats hauran de presentar el projecte d'activitats anual corresponent juntament amb les sol·licituds. Aquests projectes seran valorats pel Tècnic de Participació Ciutadana de l'ajuntament.

CAPÍTOL IV

DRETS I DEURES DE LES PERSONES I ENTITATS USUÀRIES

Article 10

Drets de les persones usuàries.

Les persones usuàries tenen els següents drets:

1. A fer ús i gaudir dels béns i serveis assignats a l'equipament, subjectes als criteris i les normes que s'estableixin. Restaran a disposició de les entitats i persones usuàries només les sales sol·licitades i en els horaris demanats. No es podran fer servir espais comuns sense l'autorització del/de la responsable de l'equipament.

2. Participar en les activitats i/o serveis que es programin.

Article 11

Deures de les persones usuàries

Són deures de les persones usuàries de l'equipament els següents:

1. Les persones usuàries tenen la responsabilitat de mantenir les instal·lacions en el mateix estat en què es trobaven abans d'utilitzar-les. És per això que assumiran el cost de qualsevol desperfecte ocasionat a les sales o al material que hi hagi. Així mateix, hauran de respectar i mantenir en perfecte estat totes les instal·lacions, seguint les indicacions de les persones responsables de l'equipament.

2. S'hauran de respectar de forma estricta els aforaments de cada espai que es cedeix, el control dels quals, serà responsabilitat de la persona o entitat sol·licitant.

3. Condicionada pel tipus d'acte o activitat que es desenvolupi, l'entitat que demani un espai a l'equipament, haurà de disposar de la corresponent assegurança de responsabilitat civil.

4. Les entitats que organitzin activitats a la sala d'actes hauran de nomenar una persona responsable del control i la seguretat de l'acte, que haurà de ser coneguda per les persones responsables de l'equipament.

5. Cap activitat no podrà finalitzar més tard de l'hora de tancament del Centre, sense autorització específica.

6. En tot cas, es podrà denegar l'autorització d'ús de sales quan les activitats a realitzar puguin causar molèsties evidents a les persones usuàries del centre o els/les veïns/ïnes del territori, fins i tot en aquells casos en què l'autorització ja s'hagi concedit, però que posteriorment es demostri que l'activitat comporta riscs o molèsties no notificades prèviament.

7. La cessió d'una sala comporta la cessió d'un determinat espai per a un temps definit i amb l'equipament que li és propi. El muntatge i el desmuntatge dels materials externs a l'equipament seran responsabilitat de la persona, de l'entitat o de l'empresa sol·licitant.

Els materials i aparells tècnics del centre solament podrà utilitzar-se per persones autoritzades. Cap material ni aparell tècnic o complements podrà ser retirat per al seu ús en d'altres activitats fora del recinte, sense la corresponent autorització.

La resta de material que pugui ser utilitzat per qualsevol grup o usuari s'haurà de retornar al seu lloc en acabar l'activitat.

No es fan responsables en cap circumstància, tant l'Ajuntament com el personal de l'equipament, del material dipositat per l'usuari, per excepcional que sigui. Per això, es recomana a les entitats que contractin la corresponent pòlissa d'assegurances.

8. L'Ajuntament podrà establir un conveni amb les entitats que tinguin seu social a l'equipament. En aquest document s'estabiliran les condicions específiques, que han d'incloure com a mínim: el període de durada, l'avaluació, els costos de la utilització de l'equipament i els drets i deures de l'entitat sol·licitant.

9. En tota publicitat o documents referents a les activitats que es duguin a terme en espais del Centre de Recursos Associatius ha de constar la imatge corporativa de l'Ajunta-

Administració Local

ment.

10. En totes les activitats o els actes que comptin amb la col·laboració municipal i es facin al Centre, l'organitzador/a hi haurà de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.

11. No es podrà vendre cap producte ni fer activitats de caràcter lucratiu en el recinte del Centre, sense autorització municipal expressa.

12. No es podran emmagatzemar objectes o matèries susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió o explosió.

13. No és permès el consum de tabac en tot l'edifici.

14. No és permès el consum de begudes alcohòliques en els espais de l'equipament.

15. Els usuaris han de respectar les condicions bàsiques de neteja i manteniment. Caldrà garantir el màxim ordre i la neteja dels espais cedits com utilització privativa a les entitats i els espais i sales comuns per tal de facilitar l'ús d'aquests i la convivència entre els diferents grups. En cas contrari, es farà càrrec de les despeses que aquests incompliments generin a l'Ajuntament.

16. Serà responsabilitat de les entitats usuàries respectar i mantenir els elements i condicions de seguretat de l'espai.

17. Els desperfectes originats en els espais i materials del CRA a causa del seu ús indegut seran responsabilitat dels usuaris que hauran de fer-se càrrec de les despeses originades per la seva reparació o reposició.

18. Els usuaris han de notificar al personal del CRA o al Departament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament els desperfectes o anomalies que s'hagin detectat.

19. Respectar les normes generals d'ús de les instal·lacions i les normes específiques dels espais establertes així com les ordres expresses del personal depenent de l'Ajuntament.

20. Les entitats i/o persones físiques/jurídiques a les quals se'ls hagi cedit algun espai, seran responsables directes dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones o coses.

21. Els usuaris o entitats autoritzades no podran cedir, traspassar, autoritzar o arrendar etc a tercers els espais cedits.

22. Les entitats usuàries no podran realitzar obres, modificar ni transformar els espais cedits. En cap cas es podran fer forts ni muntar prestatgeries tant si són fixes com encastades.

23. Els usuaris observaran els principis de bona convivència en col·lectivitat, tenint cura de la tots els espais de l'equipament amb la finalitat de no malmetre la imatge de les institucions públiques ni la propietat de tercers, ni distorsionar les activitats que realitzin altres usuaris.

24. Les entitats participaran de forma activa tant en les reunions i trobades que es realitzin al CRA per tal de tractar els diferents aspectes de funcionament, com en aquelles eines que es posin al seu abast des del CRA per tal d'informar i donar a conèixer les activitats i projectes de l'entitat.

Article 12

Facultats de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca podrà exercir en qualsevol moment les potestats de tutela i inspecció, adoptant les decisions que s'escaiguin, inclòs la suspensió cautelar de l'autorització d'ús de forma motivada.

L'Ajuntament podrà exercir la potestat sancionadora d'acord amb allò establert en aquest reglament i la resta de normes del dret administratiu sancionador que hi siguin d'aplicació.

La cessió dels espais del Centre tenen caràcter de cessió a precari del domini públic, per la qual cosa la possessió per la entitat autoritzada o cessionària és essencialment revocable per raons de interès públic sense dret a indemnització.

El regidor/a de Participació Ciutadana vetllarà i decidirà sobre tot allò no establert en aquesta normativa.

CAPÍTOL V

PREUS PÚBLICS I TAXES

Article 13

Preus públics i taxes

Per a fer ús de determinats serveis de l'equipament (copiadora, enquadernadora...) s'hauran d'abonar els preus públics que l'ajuntament aprovi a tal efecte.

CAPÍTOL VI

RÈGIM SANCIONADOR

Article 14

Règim sancionador

A fi de preservar la bona convivència, el règim sancionador aplicable serà el que s'esmenta en els articles següents:

El procediment per tal de determinar l'existència de la infracció o la falta serà el que s'estableix en el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre procediment sancionador.

Es consideren infraccions els fets o les conductes que impliquin l'incompliment total o parcial de les obligacions o prohibicions contingudes en aquest reglament.

Tota infracció serà classificada com a lleu, greu o molt greu i comportarà la corresponent sanció.

Article 15

Sancions

Les infraccions seran sancionades per l'òrgan competent amb multes de fins a 100 euros les lleus, 1.000 euros les greus i fins a 2.000 euros les molt greus.

Quan l'objecte de la infracció sigui susceptible de reposició, el/la presumpte/a infractor/a podrà, alternativament, realitzar personalment les tasques de restauració corresponents.

Amb independència de la responsabilitat de restituir el bé malmès o el seu valor o d'altra responsabilitat civil que pugui resultar per les sancions molt greus, es pot perdre la condició de persona usuària i suspendre el permís per entrar a l'equipament per un termini de fins a 2 anys i en les greus es pot retirar el permís per entrar a l'equipament per un termini de fins a 1 any.

Article 16

Graduació de les sancions

Les sancions es graduaran en cada cas concret tenint en compte:

a) La bona o mala fe del/de la presumpte/a infractor/a.

b) La reiteració.

c) La transcendència social.

d) El benefici il·lícit.

Article 17

Òrgan sancionador

Als efectes sancionadors s'entén com a òrgan competent l'alcalde de la Corporació o regidor en el qual delegui l'alcalde.

Sens perjudici de la sanció corresponent, els agents de l'autoritat impediran l'exercici de l'actuació il·lícita en cas necessari.

Article 18

Infraccions lleus

Indicativament es consideraran infraccions lleus les següents:

a) L'ús indegut del mobiliari, el material i en general les instal·lacions de l'equipament.

b) Altres que vagin en contra del compliment d'aquest reglament quan la pertorbació causada en les persones, béns o instal·lacions no siguin de caràcter greu o molt greu.

Article 19

Infraccions greus

Indicativament seran considerades infraccions greus les següents:

a) La manca de respecte envers el personal o altres persones usuàries.

b) La interrupció o entorpiment de les activitats i serveis del centre.

c) La reincidència en faltes lleus.

d) No seguir les instruccions de les persones responsables de l'equipament.

e) El consum d'alcohol o altres substàncies additives fora dels llocs permesos.

f) Altres que vagin en contra del compliment d'aquest reglament quan la pertorbació causada en les persones, béns o instal·lacions no siguin de caràcter molt greu.

Article 20

Infraccions molt greus

Indicativament es consideraran infraccions molt greus les següents:

a) Les conductes que malmetin o causin desperfectes a les instal·lacions.

b) Les conductes que posin en perill la seguretat i la salubritat de les instal·lacions i de les restants persones usuàries.

c) La reincidència en conductes qualificades de greus.

d) La sostracció de material, mobiliari, etc. de l'equipament.

e) Altres que vagin en contra del compliment d'aquest reglament quan la pertorbació causada en les persones, béns o instal·lacions

Administració Local

sigui de caràcter molt greu.

Serà d'aplicació, en allò no previst a aquests articles el Títol XI de la Llei 7/1985 reguladora de les bases de règim local en ordre a la tipificació de les infraccions.

CAPÍTOL VII

EXTINCIÓ I SUSPENSIÓ DE LA CESSIÓ D'ÚS

Article 21

Causes d'extinció de les cessions d'ús

Les cessions d'ús s'extingiran:

a) En acabar el seu termini de duració inicial o, si s'escau, les pròrrogues.

b) Per mutu acord de les parts.

c) Per desestiment o renúncia del sol·licitant. S'equipara al desestiment o renúncia la manca d'utilització efectiva dels espais cedits.

d) Per dissolució de l'entitat

e) Destinació dels espais cedits a activitats diferents a les indicades en l'autorització

f) Per sanció per l'ús deficient o inadequat de les instal·lacions o incompliment de les prescripcions contingudes en aquest Reglament.

Article 22

Suspensió de l'autorització d'ús

1. Es podrà suspendre una autorització quan, per raons d'interès general, siguin necessaris els espais del CRA.

2. Podrà denegar-se l'autorització als usuaris que en ocasions anteriors no hagin observat les indicacions d'aquest reglament i/o les efectuades pel responsable de l'equipament.

DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA

Entrada en vigor

Aquest Reglament entrarà en vigor un cop publicat el seu text íntegre en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA i hagi transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

DISPOSICIÓ FINAL SEGONA

Adequació dels convenis

Els convenis, autoritzacions o llicències de cessió d'ús d'espais en el Centre de Recursos associatius subscrits amb entitats abans de l'entrada en vigor de aquest Reglament, s'adequaran, si s'escau, als seus preceptes que seran de plena aplicació a partir de la seva publicació íntegra en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA.

ANNEX I

Sol·licitud d'ús d'espai en el centre de recursos associatius de Sant Andreu de la Barca

En/Na ....., amb domicili al carrer ....., de ....., i DNI/NIF núm. ....., en representació de ....., DNI/NIF ....., núm. del Registre Municipal d'Entitats ....., amb domicili social segons s'acredita al carrer ....., núm. ....., de Sant Andreu de la Barca. Telèfon de contacte .....

Sol·licita:

Que li sigui autoritzada la utilització de l'espai del CRA:

Nom de l'espai sol·licitat: (despatx, sala de reunions, sala d'actes, espai d'activitats, altres)

.....

Dates: .....

Horaris: .....

Descripció de l'activitat: .....

....

Nom, Cognoms i DNI de la persona responsable designada de l'activitat:

Càrrec o representació en que actua:

Material necessari i espais:

.....

.....

.....

* El material tècnic sempre serà manipulat pel personal designat per l'Ajuntament. En cap cas, serà l'entitat sol·licitant qui se'n farà càrrec.

Sant Andreu de la Barca ....., de ..... de 200....

Signatura

Documentació que s'adjunta:

- Còpia de l'assegurança
- Còpia dels estatuts
- Còpia del DNI del representant i documentació acreditativa de la representació que ostenta
- Projecte anual d'activitats

D'acord amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en un fitxer automatitzat per fer-ne el tractament informàtic. Així mateix, s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat al Registre General de l'Ajuntament.

ANNEX II

Model conveni regulador de l'autorització d'ús dels espais, sales i despatxos del centre recursos associatius

"En Sant Andreu de la Barca,

Reunits:

D'una part, el senyor M. Enric Llorca i Ibàñez, Alcalde President de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca assistit pel senyor Rafael Fernández Ferrándiz, Secretari del mateix, que dona fe a l'acte, i

D'una altra, el senyor ....., amb DNI número i domiciliat a .....

Actuen:

El senyor alcalde, en nom i representació de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, de conformitat amb el que disposa l'article 21.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de les Bases del Regiment local, i facultat per acord de la Junta de Govern Local de data .....,

I el senyor ....., en nom i representació de l'entitat ....., en qualitat de ....., de conformitat amb el que preveu l'article ..... dels Estatuts reguladors, fotocòpia compulsada dels quals s'adjunta com document annex aquest conveni.

Ambdues parts es reconeixen mútuament capacitat legal per obligar-se i

Manifesten:

I. Que l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca es propietari de la següent finca:

* Edifici destinat a Centre de Recursos Associatius (CRA) situat a Pl. Anselm Clavè 2-4 de Sant Andreu de la Barca.

II. Que forma part del Centre de Recursos Associatius l'espai següent:

* Despatx identificat amb el núm. ....., situat a la ..... planta del Centre de Recursos Associatius, amb una superfície de ..... m2.

II. Que l'entitat ..... té com a finalitat «.....»

III. Que de conformitat amb el que disposa l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del Règim local, el municipi, per la gestió del seus interessos i amb l'àmbit de les seves competències, poden promoure tota mena d'activitats i de donar tots aquells serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal.

IV. Que a la satisfacció dels interessos generals, contribueix d'una manera fonamental la iniciativa privada, en particular, la d'aquelles entitats particulars les activitats de les quals són d'utilitat i/o interès públic o social, i vénen completar els serveis prestats per aquesta administració.

V. Que dintre de les formes d'activitat de les Administracions públiques, la de foment de les activitats dels ciutadans que són d'interès públic i o social i complementàries dels serveis municipals, és de fonamental importància.

VI. Que per a fer efectiu el citat foment, la legislació pública local vigent en l'actualitat arbitra diferents mecanismes, entre els quals resulta de fonamental importància la subvenció, instrumentada a través dels oportuns documents de conveni, que suposa la participació de l'Ajuntament en el finançament d'activitats la iniciativa i organització de les quals van a càrrec dels particulars, sempre que aquestes activitats es puguin considerar d'interès públic.

VII. Que com a conseqüència d'això, aquest Ajuntament considera convenient col·laborar en el citat projecte mitjançant l'establiment d'un conveni que reguli l'atorgament d'una subvenció municipal no dinerària consistent en la cessió d'ús temporal d'un espai en el Centre de Recursos Associatius per a la realització de les activitats pròpies de l'entitat de l'entitat.

VIII. Que actualment l'espai sol·licitat per l'entitat, situat al Centre de Recursos Associatius, com a equipament públic, la seva utilització privativa resta subjecta a la corresponent autorització municipal d'ús privatiu del domini públic d'acord amb les prescripcions del Reglament de Patrimoni dels ens Locals.

IX. Que l'informe de valoració del Tècnic de Participació Ciutadana de data ..... en relació al projecte d'activitats presentat i

Administració Local

en relació a l'activitat que l'entitat desenvolupa en el municipi és favorable a la cessió d'un espai al CRA.

X. Que la Junta de Govern local de data ..... va adoptar l'acord següent:

"....."

XI. Que de conformitat amb l'article 120 del ROAS, és voluntat de l'Ajuntament subvencionar a l'entitat ..... de les taxes o preus públics que se'n poguessin derivar de la ocupació privativa del domini públic.

Per aquestes raons, amb la finalitat d'aconseguir l'esmentat objectiu, ambdues parts, a l'empara dels articles 118 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, activitats i Serveis dels ens locals, concerten aquest conveni d'acord amb les següents,

Clàusules:

Primera. - L'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca atorga a l'entitat ....., autorització d'ús privatiu del domini públic per la ocupació de l'espai del Centre de Recursos Associatius següent:

* Despatx identificat amb el núm. ....., situat a la ....., planta del Centre de Recursos Associatius, amb una superfície de ..... m2.

Aquest esplai s'identifica en el plànol que s'adjunta al present contracte.

Segona. - L'espai cedit consta amb el mobiliari següent:

"
.....
.....
"
....."

Tercera. - L'entitat ha de destinar l'espai cedit a les activitats pròpies dirigides a assolir els fins estatutaris.

En cap cas les activitats que es desenvolupin als esmentats locals tindran caràcter lucratiu.

Quarta. - Com col·laboració en la realització de les activitats d'interès cultural i social realitzades per l'entitat, l'Ajuntament autoritza l'ocupació gratuïta de l'espai esmentat.

L'Ajuntament també es farà càrrec de les despeses de subministrament d'energia elèctrica i aigua de l'edifici públic.

Cinquena. - L'entitat beneficiària s'obliga a presentar una memòria de les activitats realitzades abans de la finalització d'aquest conveni.

En cas de sol·licitar la pròrroga del conveni, l'entitat beneficiària haurà de presentar un mes abans de la finalització del mateix un projecte d'activitat per al període pel qual es sol·licita la pròrroga.

Ambdós documents seran valorats pel servei gestor del CRA per determinar la conveniència i justificació d'eventuals pròrrogues.

Sisena. - La cessió d'us aquest espai, està regulada en el Reglament d'ús i funcionament del Centre de Recursos Associatius de Sant Andreu de la Barca normativa que l'entitat beneficiària declara conèixer i respectar en tots els seus termes.

Setena. - Les obligacions de l'entitat usuària se'n deriven de l'aplicació del Reglament esmentat, a títol indicatiu les següents:

1. Les persones usuàries tenen la responsabilitat de mantenir les instal·lacions en el mateix estat en què es trobaven abans d'utilitzar-les. És per això que assumiran el cost de qualsevol desperfecte ocasionat a les sales o al material que hi hagi. Així mateix, hauran de respectar i mantenir en perfecte estat totes les instal·lacions, seguint les indicacions de les persones responsables de l'equipament.

2. S'hauran de respectar de forma estricta els aforaments de cada espai que es cedeix, el control dels quals, serà responsabilitat de la persona o entitat sol·licitant.

3. Condicionada pel tipus d'acte o activitat que es desenvolupi, l'entitat que demani un espai a l'equipament, haurà de disposar de la corresponent assegurança de responsabilitat civil.

4. Les entitats que organitzin activitats a la sala d'actes hauran de nomenar una persona responsable del control i la seguretat de l'acte, que haurà de ser coneguda per les persones responsables de l'equipament.

5. Cap activitat no podrà finalitzar més tard de l'hora de tancament del Centre, sense autorització específica.

6. En tot cas, es podrà denegar l'autorització d'ús de sales quan les activitats a realitzar puguin causar molèsties evidents a les persones usuàries del centre o els/les veïns/ïnes del territori, fins i tot en aquells casos en què l'autorització ja s'hagi concedit, però que posteriorment es demostri que l'activitat comporta riscs o molèsties no notificades prèviament.

7. La cessió d'una sala comporta la cessió d'un determinat espai per a un temps definit i amb l'equipament que li és propi. El muntatge i el desmuntatge dels materials externs a l'equipament seran responsabilitat de la persona, de l'entitat o de l'empresa sol·licitant.

Els materials i aparells tècnics del centre solament podrà utilitzar-se per persones autoritzades. Cap material ni aparell tècnic o complements podrà ser retirat per al seu ús en d'altres activitats fora del recinte, sense la corresponent autorització.

La resta de material que pugui ser utilitzat per qualsevol grup o usuari s'haurà de retornar al seu lloc en acabar l'activitat.

No es fan responsables en cap circumstància, tant l'Ajuntament com el personal de l'equipament, del material dipositat per l'usuari, per excepcional que sigui. Per això, es recomana a les entitats que contractin la corresponent pòlissa d'assegurances.

8. En tota publicitat o documents referents a les activitats que es duguin a terme en espais del Centre de Recursos Associatius ha de constar la imatge corporativa de l'Ajuntament.

9. En totes les activitats o els actes que comptin amb la col·laboració municipal i es facin al Centre, l'organitzador/a hi haurà de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.

10. No es podrà vendre cap producte ni fer activitats de caràcter lucratiu en el recinte del Centre, sense autorització municipal expressa.

11. No es podran emmagatzemar objectes o matèries susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió o explosió.

12. No és permès el consum de tabac en tot l'edifici.

13. No és permès el consum de begudes alcohòliques en els espais de l'equipament.

14. Els usuaris han de respectar les condicions bàsiques de neteja i manteniment. Caldrà garantir el màxim ordre i la neteja dels espais cedits com utilització privativa a les entitats i els espais i sales comuns per tal de facilitar l'ús d'aquests i la convivència entre els diferents grups. En cas contrari, es farà càrrec de les despeses que aquests incompliments generin a l'Ajuntament.

15. Serà responsabilitat de les entitats usuàries respectar i mantenir els elements i condicions de seguretat de l'espai.

16. Els desperfectes originats en els espais i materials del CRA a causa del seu ús indegut seran responsabilitat dels usuaris que hauran de fer-se càrrec de les despeses originades per la seva reparació o reposició.

17. Els usuaris han de notificar al personal del CAR o al departament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament els desperfectes o anomalies que s'hagin detectat.

18. Respectar les normes generals d'ús de les instal·lacions i les normes específiques dels espais establertes així com les ordres expresses del personal depenent de l'Ajuntament.

19. Les entitats i/o persones físiques/jurídiques a les quals se'ls hagi cedit algun espai, seran responsables directes dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones o coses.

20. Els usuaris o entitats autoritzades no podran cedir, traspassar, autoritzar o arrendar etc a tercers els espais cedits.

21. Les entitats usuàries no podran realitzar obres, modificar ni transformar els espais cedits. En cap cas es podran fer forts ni muntar prestatgeries tant si són fixes com encastades.

22. Els usuaris observaran els principis de bona convivència en col·lectivitat, tenint cura de la tots els espais de l'equipament amb la finalitat de no malmetre la imatge de les institucions públiques ni la propietat de tercers, ni distorsionar les activitats que realitzin altres usuaris.

23. Les entitats participaran de forma activa tant en les reunions i trobades que es realitzin al CRA per tal de tractar els diferents aspectes de funcionament, com en aquelles eines que es posin al seu abast des del CRA per tal d'informar i donar a conèixer les activitats i projectes de l'entitat.

Vuitena. - L'Ajuntament declina qualssevol responsabilitat que es derivi de l'ús de les instal·lacions cedides. En aquest sentit, l'entitat es compromet, si s'escau, a subscriure una pòlissa de responsabilitat civil davant de tercers.

Novena. - L'autorització d'ús privatiu de les instal·lacions municipals objecte de cessió tindrà una vigència d'un any. Transcorregut aquest termini, l'entitat haurà de sol·lici-

Administració Local

tar la pròrroga d'aquest conveni per continuar amb l'ús del local municipal. La pròrroga s'haurà d'acordar de forma expressa per l'Ajuntament.

Desena. - L'Ajuntament en qualsevol moment pot ordenar la cessació de l'ús privatiu del bé demanial ocupat, sense cap dret a indemnització. En aquest cas l'entitat beneficiària d'aquesta cessió d'ús procedirà a deixar lliure, vacu i expedit el bé en el termini de 10 dies des de la notificació de la resolució que així ho acordi.

Onzena. - En cas que l'usuari no retornés el bé a l'Ajuntament en el moment d'expirar aquesta cessió d'ús temporal o quan li fos reclamat, l'Ajuntament podrà utilitzar tots els mitjans que la legislació vigent li atorga per a recuperar-lo, essent l'usuari responsable de tots els perjudicis que es causin al bé després d'haver-li estat reclamat o després d'haver-se extingit la cessió d'ús sense haver retornat el bé.

En el supòsit d'extinció de la relació per qualsevol motiu, l'Ajuntament podrà utilitzar la facultat de desnonament administratiu en la forma establerta pels articles 152 i següents del Reglament de Patrimoni dels ens locals aprovat per Decret núm. 336/88, de 17 d'octubre.

Dotzena. - A més de les obligacions en relació a l'immoble objecte de cessió que se'n deriven d'aquest contracte, l'usuari, si s'escau, haurà de seguir les recomanacions i instruccions del Servei gestor (Regidoria de Participació Ciutadana).

En qualsevol cas, una valoració negativa per part del Departament de Participació Ciutadana en aquest sentit, pot motivar la resolució anticipada del conveni.

Tretzena. - L'usuari s'obliga a facilitar l'accés i examen de l'espai cedit al personal que el servei gestor designi a tal efecte per tal de comprovar l'estat de conservació o per realitzar les reparacions que creguin dins de l'espai cedit.

Catorzena. - L'entitat facilitarà tota la informació sobre organització, projectes d'activitats, assegurances, etc que demani l'Ajuntament, que farà un seguiment del compliment de les clàusules d'aquest conveni.

Quinzena. - Totes les qüestions que puguin sorgir en relació a la interpretació i execució del present conveni, considerant la seva naturalesa administrativa, seran resoltes per l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, i se sotmetran, en cas de litigi, a la Jurisdicció contenciosa-administrativa.

I en prova de conformitat i per a deixar-ne constància, es redacta el present document per triplicat, que els compareixents signen, al lloc i data indicats al encapçalament, juntament amb el Secretari de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, que en dona fe. Signatura: Alcalde, l'Entitat i Secretari.

Sant Andreu de la Barca, 29 de novembre de 2007.

L'Alcalde, M. Enric Llorca i Ibáñez.

022007033443

Sant Boi de Llobregat

EDICTE

A l'efecte d'allò que preveu l'article 59.4 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, es notifica a les persones incloses a la relació a continuació detallada, la inclusió de l'expedient de baixa d'ofici al Padró Municipal d'Habitants de Sant Boi de Llobregat, que es transcriu íntegrament, atès que han resultat infructuosos els intents de notificació personal.

"Mitjançant escrit presentat a aquest Ajuntament hem conegut que vostè no resideix al domicili abans indicat. Per això, aquest Ajuntament ha iniciat tràmit per donar-lo de baixa d'ofici del Padró d'Habitants.

De conformitat amb l'article 72 del Reglament de població i demarcació territorial de les Entitats Locals, se li dóna audiència en el termini de 15 dies des de la data de la notificació, per tal que pugui manifestar si està d'acord amb la baixa, ens comuniqui l'adreça i/o municipi en què resideix habitualment i sol·liciti per escrit la inscripció al padró municipal corresponent; o en desacord, i aporti a aquest Ajuntament la documentació que estimi pertinent a l'objecte d'acreditar la seva residència a l'esmentat domicili.

Si durant aquest termini no manifesta la seva conformitat o disconformitat amb la baixa, l'Ajuntament sol·licitarà l'informe del Consell d'Empadronament, per tal de donar-lo de baixa definitivament del Padró d'Habitants.

Es notificaran mitjançant el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA de Barcelona les notificacions que s'hagin pogut lliurar a l'interessat, motiu pel qual aquesta circumstància no paralitzarà la tramitació de l'expedient de baixa iniciat".

EXPEDIENT X505/2007/286

NOM	DOCUMENT	DOMICILI
AGUIRE*SANTOS DE LOS,STEFANY	7834095	C VENTURA GASSOL, 10-12 01 01
AGUIRRE*HURTADO,JORGE ARTURO	4616439SC	C VENTURA GASSOL, 10-12 01 01
AGUIRRE*SANTOS DE LOS,JORGE HUGO	7834096	C VENTURA GASSOL, 10-12 01 01
AKAROUCH,MOHAMED	X1447110L	C PARE PERE PIERA I ESTADELLA, 43 02 02
ALVAREZ*GOMEZ,ANTONIO	047602707K	C SANT JOAN BOSCO, 38 AT 04
ANDREO*MONTERO,IVAN	046772424S	C VICTÒRIA, 96 02 01
ATELLA,CRISTINA YOISE	566583X	. CIUTAT COOPERATIVA, 16 03 02
AYAN,MUSTAPHA	T194594	C LEPANT, 20 02 03
AZNAR*LEON,SERGIO JOSE	046049425K	C RIERA GASULLA, 26 02
BACHOU,ABDELMAJID	P225894	C PROVIDÈNCIA, 31 01 02
BARO*ALBA,DIEGO LUIS	052199993K	C PRIMER DE MAIG, 10-12 02 03
BAZ*COELLO,MANUEL	035808234V	C DOCTOR IGNASI BARRAQUER, 7
BOUKER,ABDELILAH	X5109115X	C INDÚSTRIA, 45 02 02
CAPARROS*VERDU,FRANCISCO	077282702B	C GIRONA, 11-13 03 02
CARBAJAL*SERVENTE,HECTOR HUGO	011796355	C DOCTOR PERE NUBIOLA, 15 BX 02
CARNAIRO*ARAUJO DE,PAULA CRISTINA	11781435	C JOAN MARAGALL, 1-3 01 03
CARVALHO*PEIXOTO GABOLEIRO,MARIA BELMIRA	5415041	CIUTAT COOPERATIVA, 2 BX 02
CASTRO*RODRIGUEZ,VICTORIANO	046409118V	C MOSSÈN JACINT VERDAGUER, 114-116 01 02
CHEN,YUNKAI		C FRANCESC PI I MARGALL, 49
DELFIN*GIMENEZ,JIMENA	043210529	C JOSEP MARIEGES, 18 ESC A 04 02
DESBORDES,FRANÇOIS XAVIER	000840200970	PL CAP DE LA VILA, 8 02 02
DOS SANTOS*SILVA,JORGE ANDRE	CO490954	. CIUTAT COOPERATIVA, 57 02 03
EKAMBI,LOVET JACQUELINE	663463	AV ONZE DE SETEMBRE, 31 02 02
EL HAFI,HAKIMA	N0995753	C RAMON LLULL, 26 01 04
EL HOUFI,SAID	M662732	. CAMPS BLANCS, 56 04 02
EL KHAMERI,AMINE	X7424803N	C INDÚSTRIA, 20 03 02
ELANNASS,ABDELMAJID	X3997275J	C CERDANYA, 65 03 02
FARAHI,YOUSRA	T031475	C VICTÒRIA, 27 04
FERNANDES*DA SILVA,FLAVIA	10894283	C JOAN MARAGALL, 1-3 01 03
FREITAS DE*CAMPOS,ANTONIO FERNANDO	CS596274	. CIUTAT COOPERATIVA, 57 02 03
GARCIA*MENENDEZ,PABLO TOMAS	000412825K	PL CAP DE LA VILA, 8 02 02
GAZULES*PEREZ,CARLOS ALBERTO	046751058Q	RD SANT RAMON, 80 ESC A 03 04
GOMEZ*GOMEZ,ROSA LAURA	003957704	C MONTMANY, 53 02 03
GUERRERO*JIMENEZ DE,ESTELA NICOLASA	001187109	C MONTMANY, 53 02 03
HURTADO*AGUIRRE DEL,LIDIA	2981356	C VENTURA GASSOL, 10-12 01 01
JIN,HANWEI	X2569121K	C ROSSELLÓ, 65 03 02
JUEZ,SOFIA ELIZABETH	A828058	C ANTONI RUBIÓ I LLUCH, 8 02 02
KADOCHNIKOV,DENIS	62N2697078	C JOSEP MARIEGES, 2 04 04
KADOCHNIKOVA,VERA	62N7012657	C JOSEP MARIEGES, 2 04 04
KISELEVA,ELENA	9819447	C JOSEP MARIEGES, 2 04 04
KOVALCHUK,SVETLANA	8144790	C JOSEP MARIEGES, 2 04 04
LAURIANO*RODRIGUES JUNIOR,GERSON	CT121446	C VÍCTOR BALAGUER, 42 ESC A 04 04
LAURIANO*RODRIGUES,GERSON	CP494838	C VÍCTOR BALAGUER, 42 ESC A 04 04
LIZARBE*JUAREZ,SHEILA HELEN	18805631N	C NOU, 40-42 ESC B 01 01
LUNGU,LILIANA	09656567	C LLEVANT, 28 03 01
MACKENZIE,MATHEW DAVID	AA889313	PL CAP DE LA VILA, 8 02 02
MARTINENA*ROYO,RICARDO	029114784G	PL CAP DE LA VILA, 8 02 02
MELICH*FORNES,BEATRIZ	046749441D	C CAN PAULET, 81 BX
MENDEZ*DIAS,ANA OLIVERSA	3737371	. CIUTAT COOPERATIVA, 57 02 03
MOAOUIA,MOHAMED TARIK	X3348334V	C ENRIC MORERA, 13 03 02
MONGELOS,MERCEDES	566582X	. CIUTAT COOPERATIVA, 16 03 02
MOYA*MARTIN,MARIA JOSE	018046158J	C PROVIDÈNCIA, 31 01 02
NIETO*RONDA,ANTONIO	027258307H	C OVIEDO, 11 03 03
OMARI,ABDELOUAHED	X5717753E	C LEPANT, 20 02 03
PASZTOR,ENIKO	11048934	C PRIMER DE MAIG, 4 03 01
PASZTOR,TIBOR GYOZO	06990682	C PRIMER DE MAIG, 4 03 01
PEREIRA*COUTINHO,FELIPE	CK769784	C JOAN MARAGALL, 1-3 01 03
PEREIRA*FREITAS DE,ALZIRA	J036388	. CAMPS BLANCS, 86 04 01
PEREZ,LUIS MARIA	034843359	C MARIÀ FORTUNY, 71 03 02
REIS*PINHEIRO,RAFAEL HENRIQUE	CP296245	C JOAN MARAGALL, 1-3 01 03
RODRIGUEZ*ALVAREZ,MARIA JULIA	004720753	PG EMPORDÀ, 4-6 01 02
RODRIGUEZ*BERLANGA,SERGIO	002720851C	C NOU, 50-52 PR 02
ROTARU,ROBERT	11611645	C RAMON LLULL, 53-57 AT 02
ROUAJEL,SOUNIA	T031475	C VICTÒRIA, 27 04
RUAN,WUFEN	X4939972D	C ROSSELLÓ, 65 03 02
RUIZ DIAZ*MARTINEZ,FRANCISCO	X6376809J	C LEPANT, 22 01 01
SADIKI,ABDELAZIZ	X4526504N	C LEPANT, 20 02 03
SANCHEZ*GIMENEZ,MIGUEL ANGEL	046785652H	C BALDIRI DÉU I PRIU, 39 BX 01